

T.C

KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI

BAĞLUM ŞEHİT OĞUZ KAAN USTA  
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028  
STRATEJİK  
PLANI**



**“Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.”**

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangin çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın âfâkı sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Rûhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mâhrem eli;  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli!

O zaman veçd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım!  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Mehmet Âkif ERSOY



Birinci vazife,  
Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.  
Mecidiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur.  
Bu temel senin en kıymetli hazinendir.  
İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek,  
dahili ve harici, bedhahların olacaktır.  
Bir gün istiklal ve cumhuriyetini müdafaa mecburiyetine düşersen,  
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve seraitini düşünmeyeceksin!  
Bu imkan ve serait, çok namüsaıt bir mahiyette tezhiir edebilir.  
İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali  
görülmemiş bir gâlibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın,  
bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış  
ve memleketin her kösesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.  
Bütün bu seraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde,  
iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler.  
Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle  
teçhit edebilirler.  
Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düsmüs olabilir.  
Ey Türk İstikbalinin Evladı!  
İste, bu ahval ve serait içinde dahi, vazifesi; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurmaktır!  
Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



## SUNUŞ

Bilgi çağının yaşandığı günümüzde eğitim sistemimizde temel amaç öğrencilerimize mevcut bilgiyi aktarmaktan çok, bilgiye ulaşma becerilerini kazandırmak olmalıdır. Bu ise, üst düzey zihinsel süreç becerileriyle olur. Başka bir deyişle, ezberden çok kavrayarak öğrenme, karşılaşılan yeni durumlarla ilgili problemleri çözebilme ve bilimsel yöntem süreç becerilerini gerektirir.

Diğer taraftan mesleki eğitim kurumlarındaki birey ekonominin yönlendiricisi ve aynı zamanda da amaca uygun işleticisi durumundadır. Nitekim insan faktörü olmadan ekonominin kendi kendine çalışması ve amaca uygun olarak yönlendirilmesi düşünülemez. Bilgi toplumunun hızla artan bilgi arayışını karşılayabilmek için mesleki eğitim ve topluma hizmet görevlerimizi çeşitlendirerek artırmaktayız. Hızlı değişen ve gelişen bir dünya karşısında, birey sahip olduğu bilgilerle yetinmemeli, gelişmeleri sürekli izlemeli, gerekli beceriler ile donanmak ve kalifiye eleman haline gelmelidir. Bu anlamda tüm bu hedeflere ulaşmak için eğitime çok daha fazla önem vermek zorundayız. Bilgi çağını yakalamak, sanayileşmiş ülkelerin teknolojilerine ulaşmak ancak ve ancak eğitimin, özellikle de mesleki ve teknik eğitimin gelişmesi ile olacaktır.

Günümüzde hızlı teknolojik değişimde ve dünya düzeyindeki yapılaşma değişiminde mesleki teknik eğitimin öneminin çok büyük olduğu herkes tarafından bilinen ve söylenen bir gerçektir. Kalifiye elemanların bilgi ve becerileri, ekonomik başarıların temelidir. Meslek eğitimi özellikle iki amaca yöneliktir: Bir taraftan genç insanlara başarılı bir meslek yolu hazırlamak, diğer yandan ekonomiye vasıflı eleman yetiştirmektir.

Bağlum Şehit Oğuz Kaan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019- 2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmanın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Yurt içinde farklı proje çalışmalarımız sürmektedir. Yurt dışı proje açılımları yapmak için de girişim ve çalışmalarımız devam etmektedir.

Sürekli çeşitlenen çalışmalarımız Türkiye ve dünyada mesleki eğitim alanındaki önemli gelişmeler ve eğilimler, gelişmelere ayak uydurma zorunluluğu ve kısıtlı kalan kaynaklarımız nedeniyle önceliklerimizi özenle gözden geçirmemizi gerekli kılmıştır. Okulumuzun tüm birimlerini kapsam üzere hazırlanan okulumuz stratejik planlama çalışması, okulumuzun geleceğini belirlememizi ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacak bir doküman ortaya çıkarmıştır. Geleceğimizi planlama sürecinde mesleki eğitim veren bir kurum olduğumuz gerçeğinden yola çıkılarak tüm birimlerimizin özelliklerinin korunduğu bir yönetim anlayışıyla yol

haritamızın çizilmesi amaçlanmıştır. Stratejik planlama süreci bu anlamda düşünme ile uygulama arasındaki kritik dengeyi kurma görevini yerine getirmektedir.

Bu çalışma sonucunda, değişen şartları yorumlayıp uyum sağlayabilen, daha dinamik, üstünlük ve önceliklerinin farkında olan, bunun sonucunda da çevresine ve paydaşlarına daha iyi hizmet verebilmeyi amaç edinmiş bir kurum olma yönünde sürdürdüğümüz çabalarımızın dönüm noktasındayız. Plan, okulumuzun atacağı adımlara ve vereceği kararlara yol gösteren bir referans olacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ve birçok fedakârlığa katlanan çok değerli Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Bayram KAYA  
Okul Müdürü

## Okul/Kurum Bilgileri

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	ANKARA / KEÇİÖREN - Bağlum Şehit Oğuz Kaan Usta Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Statüsü	Kamu <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 4 Öğretmen: 36 Memur: 1 Hizmetli: 0
Öğrenci Sayısı	419
Öğretim Şekli	Normal <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 (312) 514 16 06 - 0 (312) 514 16 06
Kurum Web Adresi	<a href="https://baglumsehitoguzkaanustamtal.meb.k12.tr">https://baglumsehitoguzkaanustamtal.meb.k12.tr</a>
Coğrafi Konum	<a href="http://meb.ai/WJLa3q">http://meb.ai/WJLa3q</a>
Mail Adresi	Mail: 767612@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle: KAFKAS MAH. ÖZDE SK. NO 13B İlçe: Keçiören İli: Ankara

## İÇİNDEKİLER

### 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2.Planlama Süreci.....	9

### 2.DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3.Mevzuat Analizi.....	10
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6.Paydaş Analizi.....	13
2.7.Kuruluş İçi Analiz.....	18
2.7.1.Teşkilat Yapısı.....	18
2.7.2.İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	25
2.7.4.Mali Kaynaklar.....	26
2.7.5.İstatistiki Veriler.....	27
2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	29
2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	33
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	33

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon.....	34
3.2.Vizyon .....	34
3.3.Temel Değerler.....	35

### 4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	36
4.2. Maliyetlendirme.....	48

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. Raporlama.....	49
---------------------	----

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### STRATEJİK PLANIN AMACI

Bağlum Şehit Oğuz Kaan Usta Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak

### STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu plan Bağlum Şehit Oğuz Kaan Usta Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

### STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

#### 1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bayram KAYA	OKUL MÜDÜRÜ
2	Ufuk COŞKUN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Sevban SARIBIYIK	ÖĞRETMEN
4	Pınar SEVİL	ÖĞRETMEN
5	EMİNE DEMİRLİ	ÖĞRETMEN
6	GÜLTEKİN ÇAPKUN	ÖĞRETMEN
7	ERHAN YEŞİLYURT	ÖĞRETMEN
8	İLKNUR DOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
9	AYSEL DOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ



STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bariş AKTAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Nazan ALDEMİR	ÖĞRETMEN
3	Ayşe Nur YILMAZ	ÖĞRETMEN
4	Çağdaş Sadık YILDIRIM	ÖĞRETMEN
5	Kübra AĞAR	ÖĞRETMEN
6	Semra AKKUŞ	ÖĞRETMEN
7	LEYLA AKBULUT	GÖNÜLLÜ VELİ
8	EBRU EROL	GÖNÜLLÜ VELİ

## 1.2 Planlama Süreci

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları	2022			2023												
	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1 Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması																
2 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi																
3 İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması																
4 Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim Verilmesi																
5 Durum Analizi																
6 Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme																
7 Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi																
8 Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması																

## 2. DURUM ANALİZİ

## 2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 17.07.2020 tarihli ve 70182848-105.01-E.9541100 sayılı Oluru ile bünyesinde Biyomedikal Cihaz Teknolojileri alanıyla 2020-2021 eğitim-öğretim yılında eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuzda müdür olarak görev yapanların listesi

ADI SOYADI	GÖREV SÜRESİ
İLHAN DEMİR	2020-2021
BAYRAM KAYA	2021-2024

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2020-2021 eğitim öğretim yılında eğitim-öğretime başladığından dolayı daha önce oluşturulan bir stratejik planı bulunmamaktadır.

## 2.3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik

	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2028)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2024-2028)

Programı	
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2024-2028)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB (2024-2028) Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2024-2028)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2024-2028)
Avrupa 2023 Stratejisi	
Ankara MEM stratejik planı	
Keçiören İlçe MEM stratejik planı	

## 2.5 Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler

### 2.5.1 Okul/Kurum Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI :EĞİTİM	FAALİYET ALANI :YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1:Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> </ul>	<b>Hizmet-1:Öğrenci İşleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt-Nakil İşleri</li> <li>• Devam-Devamsızlık</li> <li>• Sınıf Geçme</li> </ul>
<b>Hizmet-2:Sosyal –Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk Oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Gösteriler</li> <li>• Sergiler</li> <li>• Yarışmalar</li> </ul>	<b>Hizmet-2:Öğretmen İşleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece Terfi</li> <li>• Hizmet içi Eğitim</li> <li>• Özlük İşleri</li> <li>• Atama</li> <li>• Norm</li> </ul>
<b>Hizmet-3:Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atletizm</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Masa Tenisi</li> <li>• Badminton</li> </ul>	<b>Hizmet-3:Denetim</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ünitelenmiş yıllık planlar</li> <li>• Günlük planlar</li> <li>• Kulüp Çalışmaları</li> <li>• Zümre çalışmaları</li> </ul>
<b>Hizmet-4:Kulüp Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kulüp çalışmaları</li> <li>• Yıl sonu etkinlikleri</li> </ul>	<b>Hizmet-4:Temizlik-Bakım</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temizlik İşleri</li> <li>• Bakım İşleri</li> <li>• Çevre Temizliği</li> </ul>
FAALİYET ALANI:ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI:MESLEKEDİNDİRME

<b>Hizmet-1:Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ünitelenmiş yıllık planlar</li> <li>• Günlük planlar</li> <li>• Öğretmenler Kurulu</li> <li>• Zümre toplantıları</li> </ul>	<b>Hizmet-1:Meslek Seçimi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesleki tanıtım</li> <li>• İşletmelere gezi</li> <li>• Üniversitelere gezi</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <b>Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Yetiştirme kursları</b> <b>Ödevler, performans ve proje görevleri</b>	<b>Hizmet-2:Mesleki Rehberlik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezunları izleme</li> <li>• Mesleki tanıtım</li> </ul>
<b>Hizmet-3:Proje Çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler</li> <li>• Fen Projeleri</li> <li>• Mesleki Projeler</li> </ul>	<b>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <b>Veli toplantıları</b> <b>Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri</b>

## 2.5.2 Okul Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim Hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim Hizmetleri
Sınav işleri	Toplum Hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp Çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs Hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın Eğitim
Staj Çalışmaları	Mezunlar(öğrenci)
Proje	Proje Çalışmaları
Gezi	Tanıtım Çalışmaları
Veli görüşmeleri	Okul-Aile Birliği Hizmetleri
Mesleki Çalışmalar	Öğrenci Hizmetleri
Sportif Etkinlikler	Toplum Hizmetleri
Atölye, donanım, Atölyede Staj Yapan Öğrenciler	Döner Sermaye Hizmetleri

## 2.6 Paydaş Analizi

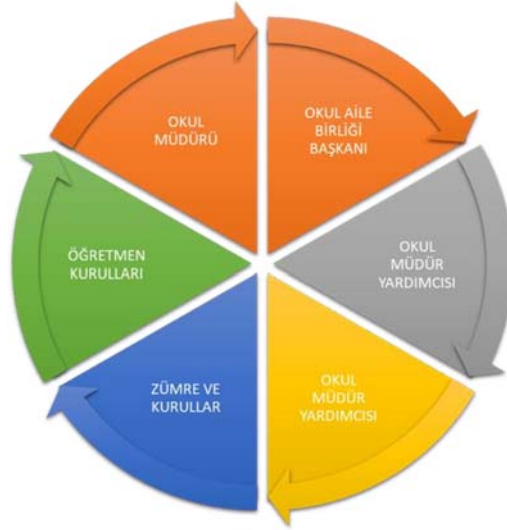


Okul Çalışma Ekibi; yönetici, öğretmen, personel, bir grup öğrenci ve sivil toplum Örgütü temsilcileri ile toplantılar yaparak paydaş belirleme çalışmaları yapmıştır. Bu toplantılarda okulumuzla ilgili her husus tartışılmış, beyin fırtınası yapılmış, yapılan Analizlerle okulumuzun güçlü yönleri, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya vb.

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



#### **Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**İç Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlardır.

**Dış Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlardır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :** Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır. (yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

BAĞLUM ŞEHİT OĞUZ KAAN USTA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesapverilen mercidir.		✓			✓	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesapverilecek mercidir.		✓				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul vekurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	✓	✓				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	✓	✓	✓		✓	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	✓	✓	✓	✓		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerindedetamamlayıcı unsurdur.	✓		✓			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.	✓	✓	✓			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		✓	✓	✓	✓	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		✓	✓	✓		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyihazırlar.	✓		✓		✓	2

İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√					2
Meslek Odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√				2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√			2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√				2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√		2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√				2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√				2
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim sıkliklerini giderir.			√		√		2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayını yapar.	√		√				2

### 2.6.1. PAYDAŞ LİSTESİ

BAĞLUM ŞEHİT OĞUZ KAAN USTA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PAYDAŞ LİSTESİ									
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü						
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
Yöneticilerimiz	√		√	√					
Öğretmen	√		√	√					
Öğrenci	√				√				
Veli	√				√		0	0	
Okul Aile Birliği	√				√	√	√		
Memur ve Hizmetliler	√			√					
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√			
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√			
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√			
Ankara Valiliği		√				√			
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√		
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0		
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0		
Semt Karakolu		√				√	√		
Keçiören Kaymakamlığı		√				√	√		
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√			
Keçiören Belediye Başkanlığı		√					√	√	
Keçiören Mal Müdürlüğü		√					√		
Üniversiteler		√			0		√	0	
Ulusal Ajans		√					√	√	
Medya		√					0		
Eğitim Sendikaları		√					0		
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√		

Semt Kliniği		√					√	
Tarım İlçe Müdürlüğü		√					0	0
Kafkas Mahalle Muhtarlığı		√						
Meteoroloji Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√					0	0
<b>O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.</b>								
<b>V: Paydaşların tamamı</b>								

## Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Konya Valiliği	√														√	√		√
Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Ereğli Kaymaklığı	√				√					√					√	√		
Ereğli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√	√
Memur ve Hizmetli	√																√	√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

## 2.7 KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı:



### Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
ZÜMRE BAŞKANLARI	Öğretim programı, öğrenme alanları ve bunlara bağlı kazanımlara ulaşılmasında eğitim kurumu, eğitim bölgesi, ilçe, il ve ülke genelinde birliktelik sağlanmasına çalışılır.
SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	Öğrencileri başarılarını değerlendirmek, velilerle koordineli şekilde çalışmak, öğrencileri izlemek
KULÜP LİSTESİ ve DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİ	Sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak
KAYIT KABUL, KONTENJAN TESPİT VE NAKİL KOMİSYON ÜYELERİ	Öğrenci kayıt, nakil işlemleri yapmak
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	Sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak
OKUL ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU	Öğrencileri izlemek ve eğitim-öğretim düzenini sağlamak
ONUR KURULU	Öğrencileri izlemek ve eğitim-öğretim düzenini sağlamak
REHBERLİK HİZMETLERİ OKUL YÜRÜTME KURULU	Öğrencileri başarılarını değerlendirmek, velilerle koordineli şekilde çalışmak, öğrencileri izlemek
KANTİN DENETLEME KURULU	Öğrenci ve öğretmen sağlık ve beslenme denetimi yapmak
YAZI İNCELEME VE SEÇME KURULU	Eğitim kurumlarında, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun, sosyal etkinlik çalışmalarını tanıtıcı nitelikte, belirli gün ve haftalara yönelik,



	sosyal kulüp faaliyetlerine katılımda bulunmuş olan öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınlar çıkarılabilir
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ SAYIM , DÜŞÜM VE DEĞER TESPİT KOMİSYONU	kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi
SATIN ALMA KOMİSYONU	Okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek
MUAYENE ve KABUL KOMİSYONU	Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre taşınır mal, yarı mamul ve mamul maddeler, malzemeler, kullanılmayan eşya ile gerecin sayım ve denetlenmesiyle ilgili işleri yapar.
SINAV KOMİSYONU	Okul sınavları düzenleme ve denetme yapar
OKUL WEB SİTESİ VE OKUL GAZETESİ YAYIN EKİBİ	Basın yayın işlerini yürütür
DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSİ (OKUL SEÇİM KURULU )	Okul seçim çevresi içinde seçimin düzenli bir şekilde yürütülmesi için gereken tedbirleri almak ve seçim işlerini denetlemek
DEVLET PARASIZ YATILILIK VE BURSLULUK KOMİSYONU	Okullarında ki yatılılık, bursluluk, sosyal yardımlar ve okul pansiyonlarıyla ilgili usul ve esasları düzenlemek
TÖRENLER VE KUTLAMALAR	Okul içi tören faaliyetlerini denetlemek
OKUL MEZUNİYET TÖRENİ VE YILLIK KOMİSYONU	Mezuniyet ve tören işlerini ayarlamak
OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU	Okul-aile birliklerinin kuruluş, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemek
OKUL GELİŞİM-YÖNETİM EKİBİ	Okulun mevcut durumuyla ilgili bilgi toplar ve geliştirilmesine ihtiyaç duyulan çalışma alanlarını belirler.
OKUL TANITIM VE YÖNELTME EKİBİ	Okulun tanıtım faaliyetini yapar
BAŞARIYI ARTIRMA EKİBİ	Öğrenci başarısını artırmak için çalışma yapar.
SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMA EKİBİ	Sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak
SİVİL SAVUNMA EKİPLERİ	il ve ilçelerde, kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda, halk ve personel arasından seçilerek yükümlülük verilen kişilerden oluşan Sivil Savunma Servisleri ile Acil Kurtarma ve Yardım Ekiplerinin kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarının belirlenmesidir.

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	2	1	3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle
	Kişi Sayısı
Ön Lisans	-
Lisans	2
Yüksek Lisans	2

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle
	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	3
40-50	
50+...	

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	2

11-15 Yıl	<b>1</b>
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
BAYRAM KAYA	Müdür	- Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
HANİFE BAŞEĞMEZ	Müdür Yardımcısı	- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Öğretmen Olmak Semineri
UFUK COŞKUN	Müdür Yardımcısı	- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Öğretmen Olmak Semineri
BARIŞ AKTAŞ	Müdür Yardımcısı	- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Öğretmen Olmak Semineri

2023 – 2024 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Matematik	2	2	4
2	Fizik		1	1
3	Kimya		2	2
4	Biyoloji		1	1
5	İngilizce	2	1	3
6	Felsefe	1		1
7	Beden Eğitimi		2	2
8	Meslek dersleri	4	8	12
9	Edebiyat	1	3	4
10	Coğrafya	1		1
11	Tarih	1	1	2
12	Din kültürü ve Ahlak bilgisi		2	2
13	Rehberlik	1		1

TOPLAM	13	23	36
--------	----	----	----

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	5
30-40	10
40-50	17
50+...	4

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	6
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	7
11-15 Yıl	10
16-20 Yıl	6
21+... üzeri	3

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lise	28	1
2	Hizmetli	-	-			
3	Sözleşmeli İşçi	-	-			
4	Sigortalı İşçi	-	-			

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okdesindeki sınıfın dersine girer</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder</li> <li>4. Denetler.</li> <li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li> <li>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li> <li>9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li> </ol>
2	Müdür Başyardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okdesindeki sınıfın dersine girer.</li> <li>2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li> <li>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li> <li>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>6. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li> </ol>
3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okdesindeki sınıfın dersine girer.</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> <li>3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.</li> </ol>
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> </ol>



		<p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Nöbet tutmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p> <p>11. Yaz döneminde bahçivanlık görevini yerine getirir.</p>
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

#### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	419	44	419	5	13	3

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	7	10	18	5
Yazıcı	3	4	8	2
Tarayıcı	0	0	0	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	0	0	0	0
Televizyon	2	2	2	0
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	-
Fen Laboratuvarı	3	3	3	-
Bilgisayar Lab.	2	2	2	-
Fax	1	-	-	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	-
Kamera	1	1	1	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	-
Personel/e-mail adresi oranı	Var	Var	Var	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		3	0
Ekipman Odası	X		6	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0

Resim Odası	X		1	0
Müzik Odası	X		3	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Ev Ekonomisi Odası		X	0	0
İş ve Teknik Atölyesi		X	0	0
Bilgisayar laboratuvarı	X		2	0
Yemekhane		X	0	1
Spor Salonu	X		1	0
Otopark	X		1	0
Spor Alanları	X		1	0
Kantin	X		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		3	0
Atölyeler	X		10	0
Bölmelere Ait Depo	X		1	0
Bölüm Laboratuvarları	X		1	0
Bölüm Yönetici Odaları	X		1	0
Bölüm Öğrt. Odası	X		1	0
Teknisyen Odası	X		1	0
Bölüm Dersliği		X	0	0
Arşiv	X		1	0

#### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	250000	275000	300000	350000	500000
Okul aile Birliği	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	7500	9375	11720	14650	18300
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-

<b>TOPLAM</b>	257500	284375	311720	364650	518300
---------------	--------	--------	--------	--------	--------

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	300000	65000	350000	65000	400000	80000
Küçük onarım		40000		40000		40000
Bilgisayar harcamaları		60000		60000		60000
Büro makinaları harcamaları		20000		30000		35000
Telefon		2000		3000		3000
Yemek		70000		78000		98000
Sosyal faaliyetler		20000		30000		35000
Kirtasiye		20000		30000		35000
Vergi harç vs		3000		4000		4000
.....				-		-
GENEL				10000		10000

**2.7.5 İstatistik Veriler**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		Toplam öğrenci sayısı	OKUL
	Kız	Erkek		
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
44	128	291		

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)										
	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	0	0	15	53	88	244	104	233	128	291
Toplam Öğrenci Sayısı	0		68		332		337		419	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
34	21	19	22	8	9	10	9

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	-	-	6	39	10	26
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	-		45		36	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	--		10		5	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	-		1		1	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	-		11		6	
Genel Başarı Oranı ( % )	-		24		17	

#### Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
5575	4575	1000

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	68	-
2021-2022	332	82
2022-2023	337	87

Sosyal Alanlar
----------------



Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	120
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	40	120
Konferans Salonu	245	300
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	150
Futbol Sahası	12	150
Kapalı Spor Salonu	40	250
Diğer	-	-

## 2.8 ÇEVRE ANALİZİ

	Veli Eğitim Durumu								Veli İş durumu							
	İlköğretim Eğitimi almamış veli		İlköğretim Mezunu Veli		Ortaöğretim Mezunu Veli		Yüksek Okul Mezunu Veli		Düzenli işi Olmayan Veli		Kamu Sektöründe Çalışan Veli		Özel Sektörde Çalışan Veli		Kendi İş Yerinde Çalışan Veli	
	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba
Toplam Veli Sayısı	12	0	158	132	81	109	19	23	247	126	11	44	19	81	6	24

## 2.8.1 PEST-E (politik, Ekonomik, Sosyo- Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

### Ankara' da Sosyokültürel Yapı

Ankara, meydana gelen hızlı kentleşme ve göç hareketleri neticesinde sosyal yapısında önemli çelişkileri barındırmıştır. Bunun nedeni Ankara'nın yapısı itibariyle farklı bölgelere ait kültürel değerlerin kompozisyonunu içermesidir. Bu durumun en önemli nedeni Ankara'nın almış olduğu göçlerdir. Ankara'nın toplumsal yapısı özellikle Orta Anadolu'nun etkisindedir. Kent Türkiye ortalamasının üzerinde bir çalışma nüfusuna sahiptir. Bunun en büyük nedeni Başkent olmasıdır. İdari fonksiyonların bu kentte toplanması nedeniyle genel olarak kamu sektöründe çalışan birey sayısının fazla olması, daha yüksek alım gücü ve batı tarzı yaşamı benimsemiş bir nüfus yapısı görülmektedir. Kent nüfusunun eğitim düzeyine baktığımız zaman okuryazarlık oranı Cumhuriyet dönemi boyunca Türkiye ortalamasının üzerinde olduğunu görmekteyiz.

### Ekonomik faaliyetler

**Tarım:** Ankara'da yapılan tarım daha çok tarla ürünlerine dayanmaktadır. Konya'dan sonra Türkiye'nin ikinci büyük buğday ambarıdır. Özellikle merkeze uzak ilçeleri daha geniş ekim alanlarına sahiptir. Buğdayın yanı sıra yulaf, arpa, baklagil, sanayi bitkileri, şeker pancarı, yumru bitkiler, patates ile sebze ve meyve çeşitleri oldukça çok yetişmektedir. Armut ve üzümü meşhurdur. En çok yetiştirilen ürün üzumdür. Polatlı, Şereflikoçhisar, Bala, Haymana ve Çubuk ilçelerinde buğday ekiminin yaygın olduğu görülmektedir. Meyve üreticiliği yaygın olmasa da armut, elma, kayısı, kiraz, vişne, erik, ayva ve ceviz yetiştiriciliği görülmektedir.

**Hayvancılık:** Kentimiz hayvancılık bakımından da ülkemizde önemli bir yere sahiptir. Yünü değerli görülen, Dünyaca ünlü, Ankara keçisi olarak anılan tiftik keçisinin anavatanı Ankara'dır. Amerika ve Afrika'ya Ankara 'dan gitmiştir. Bunu yanı sıra kümes hayvanları, kıl keçisi, koyun ve sığır yetiştiriciliği de yapılmaktadır. Bulduğumuz ilçenin bazı köylerinde koyun ve sığır yetiştiriciliğine fazlasıyla rastlanmaktadır. Ayrıca Ankara'nın balı da meşhur ve üretimi yüksektir.

**Madenler:** Maden zenginliği açısından ekonomiye yüksek katkı sağlayan ürünlere ilimiz genelinde çok fazla rastlanmamaktadır. Nallıhan ve Beypazarı'nda linyit, Bala ve Beypazarı civarında demir, Ayaş ve Bala'da alçı taşı, Çubuk ve Nallıhan'da mermer, Haymana, Kalecik ve Polatlı civarında manganez mevcuttur. İl dahilinde molibden, volfram, bentonit, trona, feldispat, kil, manyezit, perlit, tuz, ponza taşı vardır.

**Sanayi:** Sanayi ve ticaret bakımından ülkemizin başta gelen merkezlerindedir. Sanayi, imalat ve gıda sektörlerinde oldukça gelişmiştir. Un, makarna, şeker, yağ, dokuma, süt ürünleri, et kombinaları, deri ve trikotaj sektörlerinin oldukça geliştiği görülmektedir. İl genelinde sanayi sitelerinin yaygın ve gelişmiş olduğu görülmektedir. Ayrıca; çimento, tuğla, kiremit ve inşaat makinaları imal eden fabrika sayıları da hızla artmaktadır. Merkezinde ve ilçelerinde fabrika sayısı oldukça fazladır. Şehir, 1956'dan bu yana "Enterkonekte (elektrik enerjisi ihtiyacını karşılamak üzere bölgenin bütün elektrik santralleri, trafo merkezleri ve aboneleri arasında kurulmuş sistem)" enerji sistemine bağlıdır. Enerji ihtiyacının çoğu Hirfanlı, Sarıyar, Kesikköprü, Çatalağzı ve Çayırhan hidroelektrik santrallerinden karşılanır. İlimiz genelinde gelişmiş sanayinin de çevreye olan olumsuzlukları gibi nedenlerle tehlikeli boyuta ulaşan hava kirliliği son yıllarda alınan tedbirler sayesinde azaltılmıştır.

**Ulaşım ve Haberleşme:** Kara, hava, ve demiryolu bakımından ülkemiz merkez konumunda bulunmasıyla da çok önemli bir kavşak noktasıdır. Türkiye'de içinde iç ve dış hat terminali barındıran ilk havalimanı olma özelliğine sahip Esenboğa Havalimanı yolcu trafiği açısından ülkenin en büyük dördüncü

havalimanıdır. Şehir içi ulaşımlar metro, hafif raylı sistem, otobüs, teleferik ve banliyö gibi toplu ulaşım araçları ile gerçekleştirilebilirken; şehirlerarası ulaşımında havaalanından, tren istasyonlarından, otogarlardan ve otoyollardan yararlanılmaktadır. Coğrafi konumu ile doğu- batı ve kuzey-güney istikametinden kavşak noktası durumundadır. İlçelere bağlanan karayolları düzenlidir. Yol bağlantısı olmayan mahallesi bulunmamaktadır. Vasita çokluğu açısından İstanbul'dan sonra en çok vasita bulunan ikinci kenttir. Mürted, Etimesgut ve Güvercinlik havaalanları askeri maksatla kullanılmaktadır. İl genelinde son yıllarda yapılan kavşak ve yollar sayesinde ulaşımın bir nebze de olsa rahatlaması sağlanmıştır. Ayrıca ulaşımında olduğu gibi haberleşme bakımından da gelişmiştir ve ülkenin kavşak noktasıdır.

### **Okulumuzun Bulunduğu Keçiören İlçesinin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri**

İkinci kademe ilçeler arasında yer alan Keçiören ülke geneli Sosyo- Ekonomik Gelişmişlik sıralamasında 89. sırada yer almaktadır.

**Tarım:** Eğitim ve idari yapı nedeniyle memur ve öğrenci şehri olarak görülse de ilçemiz mahallelerinde tarım ve hayvancılığın da yapıldığı görülmektedir.

**Sanayi:** İlçemizde alüminyum ve otomotiv sektörlerinde sanayi siteleri bulunmaktadır.

**Hizmet:** İlçemizin istihdam bakımından en yüksek olduğu sektör hizmet sektörüdür. İlimiz geneli hizmet sektörünün en düşük oranı ise Evren ilçesine aittir. Nüfus azlığı, il merkezine uzaklığı ve ekonominin tarıma dayalı oluşu bunun en önemli sebepleridir.

**Kır- Kent Oranı:** İlçemizde kır oranı %0 a yakınken nüfusun neredeyse tamamına yakını kentte yaşamaktadır. Kır oranına baktığımız zaman TUIK verilerine göre 2022 yılına ait il geneli kır oranı ise %2 civarındadır.

Türkiye'nin toplam işgücünün %7' sini barındıran Ankara' da nitelikli işgücünün payı %40 olup Türkiye ortalamasından (%28) daha yüksektir. (TUIK 2020). Bunun yanı sıra işsizlik oranı da %8 civarındadır.

### **Okulumuzun bulunduğu Bağlum Semtinin Sosyo-Kültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri**

Bulduğumuz semtte ülkemiz genelindeki neredeyse bütün şehirlerden göç etmiş insanlarla karşılaşabilmektedir. En yüksek oran Erzurum, Kırşehir, Yozgat şehirlerine aittir. Bunun yanı sıra semtin yakınında bulunan mahallelerde kırsal alanlar mevcuttur ve buralarda tarım ve hayvancılıkla uğraşmaktadır. Ekonomik düzey açısından düşük ve orta gelirli insanlar yaşamaktadır.

### **Kurum Dışı İşbirlikleri (Diğer Okullar, Kamu/Özel Kurumlar, Sivil Toplum Örgütleri vb.)**

Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Keçiören Rehberlik ve Araştırma Merkezi

Keçiören Belediyesi

Keçiören İlçe Emniyet Müdürlüğü

FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLER
Okulumuzdan mezun öğrencilerin istihdam oranının yüksek olması	Temizlik sorunları
Sektörel açıdan tercih edilen bir okul olması	İlköğretim sonrası okul tercih döneminde çevrede bulunan velilerin gerekli araştırmayı yapmayışı
Öğretmen kadrosu ve niteliği	Bazı ailelerin ekonomik durumunun zayıf olması
Okulun kapalı ve açık alanlarının yeterli olması	Adrese dayalı kayıt neticesinde bölüme ilgisi olmayan öğrencilerin kayıt yaptırması
Bölüm atölyelerinin donanımlı olması	Sınav sisteminde meydana gelen değişikliklere öğrencilerin adapte sürecinin zor olması
Özel sektörlerle işbirliği yapma imkanı olması	Merkeze uzak konumu nedeniyle ulaşım sorunu
Okul çevresinde başka okulların da bulunması	Meslek liselerine olan ilginin yeterli düzeyde olmayışı

### 2.8.2 Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
5	Kamu İdarelerinde Strateji Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Strateji Planlama Kılavuzu (2006)
7	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
9	67. Hükümet Programı

10	67. Hükümet Eylem Planı
11	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## 2.9 GZFT ANALİZİ

İNSAN KAYNAKLARI		ZAYIF YÖNLERİMİZ VE KAPSAM		
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	OKUL	MEM	MEB
Öğretmenlerin eğitim düzeyinin yüksek olması	Okul çevresinde yaşanabilecek güvenlik sorunları	Okulun merkeze uzaklığı ve ulaşım zorluğu	Okulumuz öğretmenlerinin görevlendirmeleri nedeniyle okulda meydana gelen öğretmen eksikliği	Meslek dersleri ve kültür derslerinin müfredatlarının paralel olmaması
Öğretmenlerin kıdeminin yüksek olması		Okul bahçesi ve çevresinin kontrolünün zor olması		
Öğretmenlerin mesleki başarılarının yüksek olması				

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	•	•
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi*</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuz ilçe merkezine uzaktadır.</li> <li>Kurumumuzda spor salonu ve kütüphane bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması</li> <li>Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li> <li>Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> <li>Ortaokullara ödenek ayrılması</li> </ul>

## GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Biz Keçiören Şehit Oğuz Kaan Usta Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda kendisi ve çevresiyle barışık, hoşgörülü, başkalarının düşüncelerine saygılı, her türlü şiddete karşı, hümanist, demokrat, ulusal ve evrensel değerlerle donanmış, mesleği ile ilgili ve mesleğinin ilişkili olduğu her konuda değişen ve gelişen teknolojiyi yaşam biçimi haline getirmiş, üretken, yaratıcı, bilimsel düşünen, araştıran, irdeleyen, sorgulayan, kendi kendine karar veren, kararlarının sorumluluğunu taşıyabilen, özgüveni gelişmiş özgür bireyler olarak toplumda rol almaya hazır, yönlendirici ve katılımcı bireyler yetiştirmek için varız.

### 3.2. Vizyon

Biz Keçiören Şehit Oğuz Kaan Usta Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; tanımladığımız misyon ve sağladığımız olanaklarla, topluma, kendi değerleri bağlamında iyi ve üretken vatandaşlar kazandırmayı ve tüm öğrencilerimizin gelecek hedefleri doğrultusunda hem mesleğe hem de yüksek öğretim kurumlarına geçişlerini sağlayarak 21. Yüzyılın liderlerini ve girişimcilerini yetiştirmeyi amaçlamaktayız.

### 3.3. Temel Değerler Ve İlkeler

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. İşbirliği ve Paylaşıcılık
3. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
4. Analitik ve Bilimsel Bakış
5. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
6. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
7. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
8. Erdemlilik
9. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
10. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
11. Liyakat

### 3.4. Temalar

NO	TEMEL STRATEJİK KONULAR	ALT BAŞLIKLAR	SORUMLU BÖLÜM	ÇALIŞMA GRUBU
1	Madde Bağımlılığı ve kötü alışkanlıklarla mücadele	-İçki Kullanımı - Sigara Kullanımı -Uyuşturucu Madde Kullanımı	Rehberlik Servisi ve Bütün Öğretmenler	Rehberlik Servisi ve Bütün Öğretmenler
2	Güvenli İnternet Kullanımı	Bilişim Suçları Gayri Ahlaki siteler	Rehberlik Servisi ve Bütün Öğretmenler	Rehberlik Servisi ve Bütün Öğretmenler
3	Akran Zorbalığını önleme	Aile Öğrenci Öğretmen	Rehberlik Servisi ve Bütün Öğretmenler	Rehberlik Servisi ve Bütün Öğretmenler
4	Şiddet Olaylarını önleme	Aile Öğrenci Öğretmen	Rehberlik Servisi ve Bütün Öğretmenler	Rehberlik Servisi ve Bütün Öğretmenler



5	Devamsızlığın önüne geçme	Öğrenci	Rehberlik Servisi ve Bütün Öğretmenler	Rehberlik Servisi ve Bütün Öğretmenler
		Öğrenci		
		Öğretmen		

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### 4.1. Stratejik Amaç ve Hedefler

<b>TEMA:</b>	<b>ERİŞİM</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
Hedef 2.4	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
Hedef 2.5	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.
<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı geliştirilecektir.
Hedef 3.3.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.
<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 4.1	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 5.1	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 6.2	Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	18	15	12	9	6	3
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	40	32	24	16	8	0
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	10	8	6	4	3	2
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	7	6	5	4	3	1
PG 1.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Aile, İşletmeler, okul Müdürlüğü							
Riskler	Okulun il merkezine olan uzaklığı							
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p>							

	S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	10. 000,00tl
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin örgün eğitime karşı olumsuz tutumları
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul aile ve diğer paydaşlarla olan işbirliğinin artırılması

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM								
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef e Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 1.2.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	50	55	60	65	70	75	
<b>PG 1.2.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	5	7	9	11	13	15	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul Müdürlüğü ve diğer paydaşlar								
<b>Riskler</b>	Yüksek maliyet ve araç temini								
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	122. 000,00tl								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin örgün eğitime karşı olumsuz tutumları								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul aile ve diğer paydaşlarla olan işbirliğinin artırılması								

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef e Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.1.1</b>	Matematik dersi not ortalaması	20	30	36	42	49	55	60	

<b>PG 2.1.2</b>	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	35	40	45	50	55	60
<b>PG 2.1.3</b>	Ortak dersler not ortalaması	20	55	60	65	70	75	80
<b>PG 2.1.4</b>	Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	25	30	35	40	50	60
<b>PG 2.1.5</b>	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	10	15	20	25	30	35
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Öğretmenler ve veliler							
<b>Riskler</b>	Ekonomik durum, sosyal çevre							
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000,00tl							
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin örgün eğitime karşı olumsuz tutumları							
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul aile ve diğer paydaşlarla olan işbirliğinin artırılması							

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef e Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.2.1</b>	Yıl sonu puan ortalaması	Meslek dersleri	20	60	63	66	72	76	80
		Beceri eğitimi	20	80	83	86	88	92	95
<b>PG 2.2.2</b>	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ve mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	İşletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	60	70	75	80	85	90
		İşletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	60	65	70	75	80	85
<b>PG 2.2.3</b>	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı		10	60	70	75	80	85	90

<b>PG 2.2.4</b>	Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	60	63	66	71	75	80
<b>PG 2.2.5</b>	Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	10	40	42	45	50	55	60
<b>PG 2.2.6</b>	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	5	7	8	9	10	12
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul Müdürlüğü ve diğer paydaşlar							
<b>Riskler</b>	Yüksek maliyet ve yeterli iş sahasının olmaması							
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	200.000,00tl							
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin örgün eğitime karşı olumsuz tutumları							
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul aile ve diğer paydaşlarla olan işbirliğinin artırılması							

<b>TEMA:</b>	KALİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.3</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.3.1</b>	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	20	25	30	35	40	45
<b>PG 2.3.2</b>	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	5	7	9	12	15	19
<b>PG 2.3.3</b>	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	40	1	3	5	7	10	15
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul ve aile							
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması							
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000,00tl							

<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.4</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
PG 2.4.1	Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	300	350	400	450	500	600	
PG 2.4.2	Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	20	50	70	90	100	125	150	
PG 2.4.3	Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	140	160	180	200	225	250	
PG 2.4.4	Düzenlenen etkinlik sayısı (Kariyer günü, gezi, seminer vb)	20	10	15	20	25	30	35	
PG 2.4.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	15	20	25	30	35	40	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul müdürlüğü, rehberlik servisi ve veliler								
<b>Riskler</b>	Yüksek maliyet								
<b>Stratejiler</b>	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	25000,00 tl								
<b>Tespitler</b>	Velilerin okula karşı ilgisizliği								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul aile ve çevre işbirliğinin artırılması								

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.5</b>	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
PG 2.5.1	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	1	2	2	3	3	3	

<b>PG 2.5.2</b>	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	1	3	5	7	10	12
<b>PG 2.5.3</b>	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	2	2	4	5	6	8
<b>PG 2.5.4</b>	Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	1	2	3	4	5
<b>PG 2.5.5</b>	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	0	0	1	2	5	10
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürlüğü							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul, Veli ve İstihdam sahasındaki işletmeler							
<b>Riskler</b>	İstihdam sahasının az olması							
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000,00 tl							
<b>Tespitler</b>	Yetersiz işbirliğinin sağlanamamış olması							
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul aile ve işletme işbirliğinin artırılması							

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.1.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	1	1	1	2	5	7
<b>PG 3.1.2</b>	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	1	1	1	2	2	3
<b>PG 3.1.3</b>	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	70	75	80	85	90	95
<b>PG 3.1.4</b>	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	0	0	0	0	0	0
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürlüğü							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul aile belediye ve işletmeler							
<b>Riskler</b>	Yüksek maliyet							
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							

<b>Maliyet Tahmini</b>	300.000,00tl
<b>Tespitler</b>	Yüksek maliyet
<b>İhityaçlar</b>	Maddi kaynaklar

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE									
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
<b>Hedef 3.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı geliştirilecektir.									
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef e Etkisi (%)</b>	<b>Başlang iç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>		
<b>PG 3.2.1</b>	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	Öğrenci	10	200	250	300	350	400	450	
		Öğretmen	10	25	30	30	35	40	50	
<b>PG 2.3.</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	Öğrenci	15	200	250	300	350	400	450	
		Öğretmen	10	25	30	30	35	40	50	
<b>PG 3.2.3</b>	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan kişi sayısı	Öğrenci	10	200	250	300	350	400	450	
		Öğretmen	10	25	30	30	35	40	50	
<b>PG 3.2.4</b>	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen kişi sayısı	Öğrenci	15	200	250	300	350	400	450	
		Öğretmen	10	25	30	30	35	40	50	
<b>PG 3.3.5</b>	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	35	30	25	20	15	10		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul müdürlüğü, rehberlik servisi, veliler									
<b>Riskler</b>	Çevresel faktörler									
<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p>										
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000.00 tl									
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin bütün mamüllerine olan ilgileri									
<b>İhityaçlar</b>	Emniyet personelleri ve Yeşilay çalışanlarıyla olan iş birliğinin artırılması									

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE									
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
<b>Hedef 3.3.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.									
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef e Etkisi (%)</b>	<b>Başlang iç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>		



<b>PG 3.3.1</b>	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	30	<b>300</b>	<b>350</b>	<b>400</b>	<b>450</b>	<b>475</b>	<b>500</b>
<b>PG 3.3.2</b>	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	30	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>60</b>
<b>PG 3.3.3</b>	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	40	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürlüğü							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	AFAD							
<b>Riskler</b>	Maliyet							
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S2. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000,00 tl							
<b>Tespitler</b>	Genel anlamda tatbikatların başarılı gerçekleştirilmesi							
<b>İhtiyaçlar</b>	AFAD personellerinin eşliğinde tatbikatların sıklaştırılması							

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.4</b>	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.								
			<b>Hedef e Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.3.1</b>	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PG 3.3.2</b>	Okulda yaşanan kaza sayısı	20	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PG 3.3.3</b>	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	20	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	
<b>PG 3.3.4</b>	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	<b>350</b>	<b>370</b>	<b>390</b>	<b>410</b>	<b>430</b>	<b>450</b>	
<b>PG 3.3.5</b>	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul aile ve AFAD iş birliği								
<b>Riskler</b>	Yüksek maliyet								
S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	75.000,00 tl								
<b>Tespitler</b>	Tatbikatların az olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Tatbikatların sıklaştırılması								

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1</b>	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 4.1.1	DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı		25	0	1	1	1	1	1
PG 4.1.2	DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı		25	0	0	1	2	3	4
PG 4.1.3	DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı		25	0	0	3	5	7	10
PG 4.1.4	DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı		25	0	0	1	3	5	7
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Alanında faaliyet gösteren işletmeler								
<b>Riskler</b>	Yüksek maliyet								
<b>Stratejiler</b>	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.000.000,00tl								
<b>Tespitler</b>	DÖSE kapsamında kullanılacak alet eksikliği								
<b>İhtiyaçlar</b>	Maliyet ve pazarlama								

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 5.1</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 5.1.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)		25	52463	52463	50000	47500	45000	42000
PG 5.1.2	Su tüketim miktarı (m3)		25	61936	61936	60000	57000	55000	50000
PG 5.1.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)		25	522784	522784	485000	475000	450000	400000
PG 5.1.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)		25	0	0	0	0	0	0
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Öğrenci ve veli								
<b>Riskler</b>	Bilinçsiz kaynak tüketimi								

<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	3.000.000,00 tı
<b>Tespitler</b>	Bilinçsiz kaynak tüketimi
<b>İhtiyaçlar</b>	Kaynakların bilinçli kullanılması

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 6.</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
<b>Hedef 6.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 6.1.1	Yüzyüze hizmet içi eğitim alan personel sayısı	Yönetici	10	4	4	4	4	4	4
		Öğretmen	10	35	35	37	40	45	50
PG 6.1.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	Yönetici	10	2	2	4	4	4	4
		Öğretmen	10	20	20	23	25	30	35
PG 6.1.3	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	Yönetici	10	4	4	4	4	4	4
		Öğretmen	10	35	35	37	40	45	50
PG 6.1.4	Personele yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Yönetici	10	4	4	4	4	4	4
		Öğretmen	10	35	35	37	40	45	50
PG 6.1.5	Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	Ulusal Projeler	10	10	10	13	15	17	20
		Uluslararası Projeler	10	1	1	2	3	5	7
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Milli Eğitim Müdürlükleri								
<b>Riskler</b>	Maliyet								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000,00 tl
<b>Tespitler</b>	Yüksek Maliyet
<b>İhtiyaçlar</b>	Mali kaynak

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE									
<b>STRATEJİK AMAÇ 6.</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.									
<b>Hedef 6.2</b>	Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef e Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 6.2.1	Yüksek lisans eğitimini sürdüren personel sayısı	Yönetici	20	1	1	2	2	2	2	
		Öğretmen	20	2	2	3	5	7	10	
PG 6.2.2	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	Yönetici	20	2	2	4	4	4	4	
		Öğretmen	20	7	7	10	15	20	25	
PG 6.2.3	Doktora eğitimini sürdüren personel sayısı	Yönetici	5	0	0	1	1	1	1	
		Öğretmen	5	0	0	1	1	2	2	
PG 6.2.4	Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	Yönetici	5	0	0	1	1	1	1	
		Öğretmen	5	2	2	3	3	4	4	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Yüksek öğretim kurumları									
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin yüksek lisans ve doktora programlarına ihtiyaç duymaması									
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000,00tl									
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerin yüksek öğretim programına ihtiyaç duymaması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Yüksek lisans ve doktora teşviki									

#### 4.2. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET(TL)
AMAÇ 1	26.400,00	26.400,00	26.400,00	26.400,00	26.400,00	132.000,00
HEDEF	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00
HEDEF	24.400,00	24.400,00	24.400,00	24.400,00	24.400,00	122.000,00
AMAÇ 2	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	825.000,00
HEDEF	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
HEDEF	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	200.000,00
HEDEF	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
HEDEF	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
HEDEF	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
AMAÇ 3	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	725.000,00
HEDEF	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	300.000,00
HEDEF	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
HEDEF	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
HEDEF	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	75.000,00
AMAÇ 4	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	2.000.000,00
HEDEF	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	2.000.000,00
AMAÇ 5	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	3.000.000,00
HEDEF	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	3.000.000,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150.000,00
TOPLAM	1.366.400,00	1.366.400,00	1.366.400,00	1.366.400,00	1.366.400,00	6.832.000,00

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5.1. RAPORLAMA

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.